

УТВЕРЖДЕНО
решением Молодечненского
районного исполнительного
комитета

УСТАВ
Государственного учреждения образования
«ГИМНАЗИЯ № 10 г.МОЛОДЕЧНО»
(новая редакция)

СТАТУТ
Дзяржаўнай установы адукацыі
«ГІМНАЗІЯ № 10 г.МАЛАДЗЕЧНА»
(новая редакция)

Молодечно
2015

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Государственного учреждения образования «Гимназия № 10 г.Молодечно», утвержденного решением Минского областного исполнительного комитета от 16.03.2006 № 239. Государственное учреждение образования «Гимназия № 10 г.Молодечно» создано решением Молодечненского городского исполнительного комитета от 24.03.2005 № 196 на базе Молодечненской белорусской гимназии.

2. Молодечненская белорусская гимназия открыта решением Минского областного Совета народных депутатов 24.06.1991 (протокол от 24.06.1991 № 6) на базе средней школы № 10 г.Молодечно.

3. Государственное учреждение образования «Гимназия № 10 г.Молодечно» (далее – гимназия) зарегистрировано решением Минского областного исполнительного комитета от 24.06.2005 № 563 в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 690346011.

4. Гимназия организована в форме государственного учреждения на основе коммунальной собственности Молодечненского района, является некоммерческой организацией, финансируется из бюджета. Имущество гимназии находится в коммунальной собственности административно-территориальной единицы Молодечненского района и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5. Учредителем гимназии является Молодечненский районный исполнительный комитет. Смена учредителя и собственника имущества произведена на основе Указа Президента Республики Беларусь от 31.05.2005 № 248 «Об объединении Молодечненского района и города Молодечно в единую административно-территориальную единицу», решением Молодечненского районного Совета депутатов от 03.02.2005 № 96 и решением Молодечненского городского Совета депутатов от 29.03.2005 № 100 «Об объединении города Молодечно и Молодечненского района в единую административно-территориальную единицу». Органом государственного управления, уполномоченным учредителем управлять имуществом гимназии является отдел образования, спорта и туризма Молодечненского районного исполнительного комитета.

6. Образовательная деятельность гимназии основывается на принципах государственной политики в сфере образования.

7. Гимназия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, нор-

мативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь, другими законодательными актами Республики Беларусь, решениями учредителя и настоящим Уставом в рамках возложенных на нее функций с учетом конкретных социально-экономических условий, национальных особенностей, культурно-исторических традиций, международного опыта, собственной инициативы, творчества и ответственности за порученное дело всех субъектов образовательного процесса.

8. В гимназии не допускаются создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

9. Гимназия в вопросах воспитания на основании письменных заявлений учащихся (законных представителей несовершеннолетних) во внеучебное время может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа.

10. Наименование гимназии:

на белорусском языке:

полное – Дзяржаўная ўстанова адукацыі “ГІМНАЗІЯ № 10 г.МАЛАДЗЕЧНА”;

сокращенное – ГІМНАЗІЯ № 10 г.МАЛАДЗЕЧНА;

на русском языке:

полное – Государственное учреждение образования «ГИМНАЗИЯ № 10 г.МОЛОДЕЧНО»;

сокращенное – ГИМНАЗИЯ № 10 г.МОЛОДЕЧНО.

11. Место нахождения гимназии:

г.Молодечно, ул. Богдана Хмельницкого, д. 20, Минская область, Республика Беларусь.

12. Тип учреждения – учреждение общего среднего образования.

13. Вид учреждения – гимназия.

ГЛАВА 2

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ, ГЛАВНЫЕ ЗАДАЧИ. ОБЪЕКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

14. Предмет деятельности гимназии:

14.1. обучение, воспитание и развитие учащихся;

14.2. выявление и развитие способностей учащихся;

14.3. апробация и внедрение современных образовательных программ, технологий;

14.4. консультирование, психолого-педагогическое просвещение родителей по вопросам педагогики, психологии;

14.5. организация свободного времени учащихся, проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, вовлечение учащихся в социально значимые виды деятельности;

14.6. организация и проведение интеллектуальных турниров, конкурсов, олимпиад, конференций, семинаров и др. форм образовательной деятельности.

15. Целью деятельности гимназии является обеспечение реализации конституционного права на образование и связанных с ним общественных отношений в сфере образования через организацию обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства, направленных на усвоение знаний, умений, навыков, формирование гармоничной, разносторонне развитой личности учащегося.

16. Задачами гимназии являются:

16.1. обеспечение общего среднего образования;

16.2. создание благоприятных условий для воспитания физически здоровой, духовно богатой, высоконравственной и образованной личности;

16.3. воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма, ответственности перед личностью и обществом;

16.4. формирование национального самосознания гражданина Республики Беларусь, уважительного отношения к другим народам и национальностям на основе государственной идеологии Республики Беларусь;

16.5. развитие осознания учащимися роли знаний как эффективного средства увеличения возможности выбора видов деятельности, воспитание ответственности за получение данных знаний.

17. Гимназия с момента государственной регистрации является юридическим лицом и в рамках законодательства Республики Беларусь несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и собственные неимущественные права, выполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

18. Гимназия имеет самостоятельный баланс, текущий и другие счета в банках Республики Беларусь, которые открываются в установленном законодательством порядке. Гимназия имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим наименованием, фирменные бланки и другие средства индивидуальной идентификации.

19. Гимназия может осуществлять лицензируемые виды деятельности в соответствии с Перечнем видов деятельности, на осуществление которых потребуются специальные разрешения (лицензии) уполномоченных на их выдачу государственных органов и государственных организаций, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 14.07.2003 № 17:

19.1. образовательная деятельность;

19.2. деятельность по обеспечению безопасности юридических и физических лиц;

19.3. розничная торговля и общественное питание.

20. Объектами образовательных отношений являются знания, умения, навыки, свойства и качества личности учащихся.

ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГИМНАЗИИ

21. Гимназия в соответствии с законодательством имеет право:

21.1. осуществлять образовательную деятельность;

21.2. формировать структуру и штатное расписание;

21.3. осуществлять приносящую доходы деятельность;

21.4. участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

21.5. входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

21.6. осуществлять международное сотрудничество в сфере образования;

21.7. арендовать и сдавать в аренду помещения и оборудование;

21.8. осуществлять иную деятельность в пределах и порядке, установленном законодательством.

22. Гимназия обязана обеспечивать:

22.1. качество образования;

22.2. подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

22.3. материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

22.4. создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

22.5. разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка для учащихся;

- 22.6. моральное и материальное стимулирование учащихся, педагогических и иных работников;
- 22.7. меры социальной защиты учащихся;
- 22.8. создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи учащимся;
- 22.9. участие в формировании контрольных цифр приема;
- 22.10. ознакомление лиц (законных представителей несовершеннолетних) при зачислении в учреждение образования со свидетельством государственной регистрации, Уставом, сертификатами о государственной аккредитации, а по их требованию – и с учебно-программной документацией;
- 22.11. содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования.

ГЛАВА 4 ВОСПИТАНИЕ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГИМНАЗИИ

- 23. Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащихся.
- 24. Задачи воспитания:
 - 24.1. формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;
 - 24.2. подготовка к самостоятельной жизни и труду;
 - 24.3. формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;
 - 24.4. овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;
 - 24.5. формирование культуры семейных отношений;
 - 24.6. создание условий для успешной социализации и саморазвития личности учащихся.
- 25. Основными требованиями к воспитанию являются:
 - 25.1. соответствие содержания, форм и методов воспитания цели и задачам воспитания;
 - 25.2. системность и единство педагогических требований;
 - 25.3. преемственность, непрерывность и последовательность реализации содержания воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
 - 25.4. создание условий для развития творческих способностей учащихся, включение их в различные виды социально значимой деятельности.
- 26. Основными составляющими воспитания являются:

26.1. гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование у учащихся активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

26.2. идеологическое воспитание, направленное на формирование у учащихся знания основ идеологии белорусского государства, привитие подрастающему поколению основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

26.3. нравственное воспитание, направленное на приобщение учащихся к общечеловеческим и национальным ценностям;

26.4. эстетическое воспитание, направленное на формирование у учащихся эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

26.5. воспитание культуры самопознания и саморегуляции личности, направленное на формирование у учащихся потребности в саморазвитии и социальном взаимодействии, психологической культуры;

26.6. воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на формирование у учащихся навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности, физическое совершенствование;

26.7. гендерное воспитание, направленное на формирование у учащихся представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе;

26.8. семейное воспитание, направленное на формирование у учащихся ценностного отношения к семье и воспитанию детей;

26.9. трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание учащимися труда как личностной и социальной ценности, осознание профессионального выбора, социальной значимости профессиональной деятельности;

26.10. экологическое воспитание, направленное на формирование у учащихся ценностного отношения к природе;

26.11. воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, направленное на формирование у учащихся безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни;

26.12. воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у учащихся ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время.

27. К программно-планирующей документации воспитания относятся Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, программа воспитательной работы гимназии, разработанная на основе выше указанной документации, а также планы идеологической и воспитательной работы гимназии.

ГЛАВА 5

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

28. Образовательный процесс в гимназии строится на основе принципов государственной политики в сфере образования, образовательных стандартов, достижений в области науки и техники, реализуемых в отраслях экономики и социальной сферы инновационных проектов, на педагогически обоснованном выборе форм, методов, средств обучения и воспитания.

29. Гимназия – учреждение общего среднего образования, функционирующее в составе V–XI классов, в котором осуществляются обучение и воспитание на II и III ступенях общего среднего образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне, реализуется программа воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, а также могут реализовываться образовательная программа начального образования, образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования, образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи.

Для реализации образовательной программы начального образования в гимназии дополнительно открываются I–IV классы. Порядок организации и деятельности гимназии определяется Министерством образования Республики Беларусь.

30. Срок получения:

30.1. общего базового образования составляет девять лет;

30.2. общего среднего образования составляет одиннадцать лет.

31. Сроки обучения на ступенях общего среднего образования составляют:

31.1. на I ступени – четыре года;

31.2. на II ступени – пять лет;

31.3. на III ступени – два года.

32. В I класс принимаются лица, которым на 1 сентября соответствующего учебного года исполняется шесть и более лет. По желанию (письменному заявлению) одного из законных представителей ребенка допускается прием в I класс лица, которому шесть лет исполнится в период с 1 по 30 сентября соответствующего учебного года.

33. Подготовка детей к обучению в начальной школе при гимназии осуществляется, как правило, в учреждениях дошкольного образования, а также в субботней школе ранней пропедевтики «Солнышко», занятия в которой организованы и проводятся непосредственно в учреждении образования в шестые гимназические дни.

34. Для организации приема лиц в гимназию, проведения вступительных испытаний создается приемная комиссия.

35. Прием лиц для получения в гимназии общего базового образования, общего среднего образования осуществляется по конкурсу на основании вступительных испытаний.

Лица, получившие общее базовое образование в гимназии, по их желанию продолжают получение образования в гимназии на III ступени общего среднего образования без сдачи вступительных испытаний в соответствии с количеством вакантных мест, на основании рейтинга учебных достижений учащихся.

36. Перечень, сроки и порядок проведения в гимназии вступительных испытаний, порядок приема лиц для получения общего базового образования, общего среднего образования, порядок формирования по их итогам контингента учащихся определяется Положением об учреждении общего среднего образования.

37. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора на основе протокола решения приемной комиссии. Решение о зачислении учащихся в V класс доводится до сведения законных представителей несовершеннолетних учащихся.

38. При наличии свободных мест гимназия может проводить дополнительный прием по конкурсу в V-XI классы, как правило, после завершения учебного года.

39. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Типовым учебным планом гимназии, с Типовым учебным планом начальной школы, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь, на основе которых разрабатываются учебные планы для начальной школы и гимназии.

40. Образовательный процесс в гимназии организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти. Продолжительность учебного года устанавливается с 1 сентября по 1 июня. Если указанные даты приходятся на нерабочий день, то начало (окончание) учебного года переносится на последующий (предшествующий) рабочий день.

41. Для учащихся устанавливаются каникулы на протяжении учебного года и летние каникулы. Общая продолжительность каникул на протяжении учебного года должна быть не менее тридцати календарных дней, для учащихся I и II классов – не менее тридцати семи календарных дней.

Продолжительность летних каникул должна быть не менее 12 календарных недель, а для учащихся IX классов – не менее 10 календарных недель.

42. Образовательный процесс в гимназии организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неде-

лю и один день для проведения с учащимися спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных воспитательных мероприятий.

43. Наполняемость классов определяется в соответствии с нормативными правовыми документами.

44. Для оказания помощи семье в обучении и воспитании учащихся, создания условий для развития творческих способностей учащихся в гимназии открываются группы продленного дня для учащихся, деятельность которых регулируется соответствующим Положением, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

45. Продолжительность учебных занятий, факультативных занятий, классных часов в I классах – 35 минут, во II-XI классах – 45 минут, временной интервал информационных занятий – не менее 20 минут.

46. Основной формой организации образовательного процесса в гимназии является учебное занятие: урок, наблюдение, экскурсия и иное занятие. Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия. Обязательные занятия сочетаются с индивидуальной, групповой, парной формами работы учащихся, включая творческую и исследовательскую деятельность.

47. Факультативные занятия в гимназии могут быть естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, экологической, военно-патриотической, музыкальной, хореографической, художественной, театральной, спортивной и иной направленности.

Факультативные занятия, как правило, проводятся до начала либо после завершения учебных занятий. Факультативные занятия в IX-XI классах могут проводиться в шестой гимназический день.

48. В гимназии на II и III ступенях общего среднего образования отдельные учебные предметы изучаются на повышенном уровне.

49. Учащиеся с учетом мнения их законных представителей, исходя из склонностей, желаний и состояния здоровья могут изучать отдельные учебные предметы на повышенном уровне на факультативных занятиях в пределах количества учебных часов на проведение факультативных занятий, установленного типовым учебным планом.

50. Языки обучения и воспитания в гимназии – белорусский и русский. Предусмотрено обязательное изучение одного иностранного языка.

51. Оценка результатов учебной деятельности учащихся осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь. Получение образования сопровождается текущей, промежуточной и итоговой аттестацией.

52. Учащимся, освоившим содержание образовательной программы общего базового образования (имеющим положительные годовые, экза-

менационные и итоговые отметки по всем учебным предметам), выдается свидетельство об общем базовом образовании.

53. Учащимся, освоившим содержание образовательной программы общего среднего образования (имеющим положительные годовые, экзаменационные и итоговые отметки по всем учебным предметам), выдается аттестат об общем среднем образовании.

54. Для работы в гимназии могут привлекаться работники учреждений высшего образования, науки, культуры. Обязательным требованием к педагогическим работникам является их высокий профессионализм и общекультурный уровень.

55. В гимназии используется учебно-программная документация образовательных программ общего среднего образования, к которой относятся учебные планы и учебные программы, могут реализовываться программы дополнительного образования. Порядок их разработки, согласования и утверждения, их содержание и виды устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании.

56. К учебно-методической документации относятся методики преподавания учебных предметов, образовательных областей, тем, методические рекомендации.

ГЛАВА 6 СУБЪЕКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

57. Субъектами образовательных отношений являются учащиеся, законные представители несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и иные работники.

58. Учащиеся гимназии имеют право на:

58.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

58.2. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

58.3. выбор факультативных занятий;

58.4. открытую оценку своих знаний, своевременную информацию о сроках проведения контрольных работ, тестов, экзаменов;

58.5. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

58.6. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

58.7. бесплатное пользование библиотекой, учебной и культурно-спортивной базой гимназии;

58.8. пользование учебниками и учебными пособиями;

58.9. участие в олимпиадах, конкурсах, учебно-исследовательской деятельности, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;

58.10. участие в управлении гимназией, право выбирать и быть избранными в орган ученического самоуправления – совет учащихся «Содружество», в другие органы самоуправления;

58.11. участие в молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

58.12. получение платных услуг в сфере образования;

58.13. каникулы;

58.14. уважение чести и человеческого достоинства;

58.15. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

58.16. защиту от применения методов физического и психического насилия;

58.17. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов гимназии.

59. Учащиеся гимназии обязаны:

59.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

59.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

59.3. выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся, правил поведения в общественных местах;

59.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

59.5. бережно относиться к имуществу гимназии;

59.6. посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;

59.7. уважать, поддерживать и развивать традиции гимназии;

59.8. знать и выполнять правила безопасного поведения;

59.9. посещать учебные занятия в деловом стиле одежды;

59.10. иметь дневник установленного образца.

60. Иные права и обязанности учащихся устанавливаются законодательством, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами.

61. Законными представителями несовершеннолетних учащихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители. Законные представители несовершеннолетних учащихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних учащихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

Законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право на:

61.1. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

61.2. участие в управлении гимназией;

61.3. защиту прав и законных интересов учащихся;

61.4. ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности учащихся;

61.5. получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся;

61.6. избрание в Совет гимназии, попечительский совет, родительские комитеты классов;

61.7. обращение к руководству гимназии по вопросам, связанным с жизнедеятельностью гимназии, образовательным процессом;

61.8. посещение учебных занятий, различных мероприятий по согласованию с директором гимназии, а в случае его отсутствия по согласованию с его заместителем;

61.9. принимать участие в мероприятиях гимназии;

61.10. внесение денежных средств, приобретение и передачу гимназии учебных, наглядных пособий, оборудования, мебели и т.д.

62. Законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны:

62.1. обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

62.2. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

62.3. выполнять требования настоящего устава, обеспечивать выполнение учащимися правил внутреннего распорядка учащихся и других локальных нормативных правовых документов;

62.4. нести ответственность за воспитание детей;

62.5. посещать родительские собрания, другие мероприятия, требующие их присутствия;

62.6. своевременно информировать классного руководителя о невозможности посещения гимназии по причине болезни или другой уважительной причине;

62.7. посещать гимназию по приглашению классного руководителя, специалистов социально-педагогической, психологической службы, руководства;

62.8. компенсировать ущерб, который причинили имуществу гимназии их дети;

63. Иные права и обязанности законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами гимназии.

64. Педагогические работники в соответствии с законодательством имеют право на:

64.1. обеспечение условий для осуществления своей профессиональной деятельности;

64.2. установленную нормативами педагогическую нагрузку;

64.3. обобщение педагогического опыта;

64.4. участие в управлении гимназией, право выбирать и быть избранным в Совет гимназии, другие органы самоуправления;

64.5. защиту профессиональной чести и достоинства;

64.6. творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения, регламентированных нормативными документами;

64.7. доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

64.8. участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

64.9. участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности гимназии;

64.10. повышение своего профессионального уровня, квалификации, прохождение аттестации;

64.11. оплату труда в соответствии с действующими законодательными актами;

64.12. моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

64.13. объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

64.14. ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы в порядке и на условиях, определяемых законодательством Республики Беларусь.

65. Педагогические работники обязаны:

65.1. осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

65.2. содействовать личностному и гражданскому становлению, развитию творческих способностей учащихся;

65.3. обеспечивать высокий уровень образовательного процесса на основе дифференцированного подхода к способностям и возможностям каждого учащегося;

65.4. вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди учащихся;

65.5. нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса, при проведении внеурочных, внеклассных, культурно-просветительских, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

65.6. уважать честь и достоинство учащихся, других участников образовательного процесса;

65.7. выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;

65.8. соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарного состояния рабочего места;

65.9. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

65.10. проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

66. Иные права и обязанности педагогических работников гимназии устанавливаются законодательством, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами.

67. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в политических целях или для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и законодательству.

68. К иным работникам гимназии относятся лица, осуществляющие административно-хозяйственные, инженерно-технические, производственные и иные вспомогательные функции, чьи права и обязанности устанавливаются их трудовыми договорами, действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами гимназии.

ГЛАВА 7

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

69. Основаниями для привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами гимназии (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

- 69.1. опоздания или неявки без уважительных причин на занятия;
- 69.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;
- 69.3. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;
- 69.4. оскорбления участников образовательного процесса;
- 69.5. распространения информации, наносящей вред здоровью учащихся;
- 69.6. порчи здания, сооружений, оборудования или иного имущества гимназии;
- 69.7. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;
- 69.8. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ в здании и (или) на территории гимназии либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 69.9. курения (потребления) табачных изделий в зданиях и (или) на территории гимназии;
- 69.10. иных противоправных действий (бездействия).

70. За совершение учащимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

71. К дисциплинарной ответственности привлекается учащийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет.

72. К учащемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете и иные меры педагогического воздействия), не противоречащие законодательству.

73. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

74. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

74.1. длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

74.2. систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей учащимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

75. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к:

75.1. учащемуся, не завершившему освоение содержания образовательной программы базового образования;

75.2. учащемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет.

76. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору гимназии. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

77. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным директором гимназии.

78. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

79. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

79.1. знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину учащегося, снимать с них копии;

79.2. давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

79.3. быть заслушанным в ходе любого затрагивающего его интересы разбирательства, присутствовать на нем;

79.4. получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

79.5. ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

79.6. обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

80. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников гимназии, лиц, осуществляющих охрану помещений гимназии.

81. До применения дисциплинарного взыскания директор гимназии обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего учащегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего учащегося к дисциплинарной ответственности, затребовать у учащегося объяснение в письменной форме, которое учащийся вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе учащегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников гимназии, достигших возраста восемнадцати лет.

82. Отказ учащегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

83. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

84. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему учащемуся допускается только после уведомления гимназией комиссии по делам несовершеннолетних Молодечненского райисполкома.

85. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

86. Директор гимназии вправе, а по инициативе учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать объяснения учащегося, его заявления, жалобы.

87. Учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику гимназии, не считая времени болезни учащегося, нахождения его на каникулах). Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему учащемуся может быть применено не ранее, чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

88. Меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

89. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора гимназии, в котором должны содержаться сведения об учащемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

90. Приказ директора гимназии о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется учащемуся под роспись в течение трех календарных дней. Учащийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ учащегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников гимназии и (или) учащихся гимназии, достигших возраста семнадцати лет.

91. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни учащегося, нахождения его на каникулах.

92. Гимназия в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего учащегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

93. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело учащегося.

94. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся может быть обжаловано учащимся (лицом, отчисленным из гимназии, законным представителем несовершеннолетнего учащегося) в вышестоящую организацию или суд в течение одного месяца.

95. Учащийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

96. Директор гимназии, применивший меру дисциплинарного взыскания к учащемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или просьбе учащегося.

97. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора гимназии.

ГЛАВА 8 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ГИМНАЗИЕЙ

98. Гимназия имеет в своей структуре структурные подразделения: библиотека, социально-педагогическая и психологическая служба, пункт коррекционно-педагогической помощи, бухгалтерия и может создавать другие структурные подразделения.

99. Управление гимназией осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, иными актами законодательства, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

100. Непосредственное руководство гимназией осуществляет его руководитель – директор, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем.

101. Директор гимназии:

101.1. действует от имени учреждения образования без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;

101.2. издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

101.3. осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные инструкции;

101.4. осуществляет иные полномочия, установленные Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом.

102. Директор в деятельности по управлению гимназией взаимодействует с органами самоуправления гимназии.

103. Основным органом самоуправления гимназии является совет, возглавляемый директором. Компетенция, состав и организация деятельности совета гимназии определяются Положением о совете учреждения образования, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь. Органы самоуправления гимназии создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

104. Совет гимназии (далее – совет) является основным органом самоуправления гимназии, который создается в целях решения основных вопросов деятельности учреждения образования.

105. К компетенции совета относятся:

105.1. определение перспективных направлений развития гимназии, рассмотрение планов работы учреждения образования, вопросов его образовательной и научной деятельности, международного сотрудничества;

105.2. внесение предложений о совершенствовании структуры гимназии, создании, ликвидации структурных подразделений, определение основных направлений их деятельности;

105.3. рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы гимназии, распределения закрепленного за гимназией имущества между его структурными подразделениями;

105.4. принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, обсуждение проектов учебно-программной документации образовательных программ, программно-планирующей документации воспитания, реализуемых гимназией;

105.5. рассмотрение вопросов формирования контингента учащихся гимназии;

105.6. содействие в организации и проведении образовательных мероприятий;

105.7. заслушивание и утверждение отчетов директора гимназии, его заместителей по основным направлениям деятельности, руководителей структурных подразделений гимназии о ходе выполнения планов работы гимназии, ее структурных подразделений, результатах образовательной, учебно-методической, хозяйственной и иных видов деятельности, а также педагогических работников о результатах стажировки;

105.8. обсуждение тематики и результатов экспериментальной и инновационной деятельности в гимназии;

105.9. принятие решения по вопросам сотрудничества с учреждениями образования;

105.10. рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции совета актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Уставом.

106. Состав совета гимназии формируется из представителей учащихся, их законных представителей, руководителей структурных подразделений, педагогических и иных работников гимназии.

107. Общая численность членов совета составляет 30 человек.

Количественный состав совета формируется в следующей пропорции:

25 % – представители учащихся гимназии, их законных представителей;

75 % – представители руководителей структурных подразделений гимназии, педагогических и иных работников гимназии, местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, общественных объединений, иных организаций.

108. Представители учащихся, их законных представителей избираются открытым или тайным голосованием в классах.

Представители руководителей структурных подразделений, педагогических и иных работников гимназии избираются открытым или тайным голосованием в структурных подразделениях.

Представители местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций включаются в состав совета на основании предложений руководителей названных органов и организаций.

109. Персональный состав совета гимназии утверждается приказом директора гимназии. Срок полномочий совета составляет не более пяти лет.

110. В гимназии создаются и (или) могут создаваться иные органы самоуправления: педагогический совет, учебно-методический совет, попечительский совет, родительские комитеты классов, деятельность которых регулируется нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь.

ГЛАВА 9 ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

111. Основным источником финансирования гимназии являются средства государственного (районного) бюджета. Финансирование осуществляется в соответствии со сметой расходов на содержание гимназии.

112. Гимназия может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством.

113. Осуществление гимназией приносящей доходы деятельности не влечет снижения ее финансирования за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов.

114. Оказание платных услуг в сфере образования не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов, ухудшать качество предоставления услуг в сфере образования, которые оказываются за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов.

115. Средства, полученные гимназией от приносящей доходы деятельности, поступают в ее самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с законодательством и ее Уставом.

116. Гимназии запрещается устанавливать нормативы по осуществлению приносящей доходы деятельности.

117. Дополнительными источниками финансирования для формирования средств гимназии являются:

- 117.1. средства от оказанных платных услуг;
- 117.2. целевые взносы спонсоров;
- 117.3. добровольные пожертвования в установленном законодательством порядке;
- 117.4. средства попечительского совета;
- 117.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

118. Материально-техническая база гимназии формируется учредителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

119. Материально-техническую базу гимназии составляют основные и оборотные средства (земельный участок, объекты недвижимого имущества, находящиеся на территории гимназии, другое оборудование, имущество).

120. Гимназия ведет в установленном порядке делопроизводство, архив, предоставляет сведения, которые предусмотрены нормативными документами в соответствующие государственные органы.

121. Гимназия предоставляет статистическую отчетность органам государственной статистики и другим государственным органам.

122. Бухгалтерский учет организуется через бухгалтерию гимназии. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности директором гимназии. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Республики Беларусь. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью гимназии осуществляется в порядке, предусмотренном актами законодательства Республики Беларусь.

123. Ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности гимназии проводятся государственными контролирующими органами, которые имеют полномочия в соответствии с актами законодательства осуществлять ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и учреждений образования.

124. Гимназия не имеет права без согласия учредителя отчуждать имущество, которое принадлежит ей на правах оперативного управления, или другим образом распоряжаться закрепленным за гимназией имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете.

125. Гимназия с согласия учредителя может создавать свои обособленные подразделения.

ГЛАВА 10 МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

126. Гимназия может принимать участие в международных мероприятиях по проблемам образования, воспитания и науки, заключать соответствующие договоры с учреждениями и организациями.

127. Гимназия может заключать договоры с зарубежными учреждениями образования по обмену учащимися, педагогическими работниками, а также на участие в международных образовательных мероприятиях.

128. Проведение мероприятий, связанных с международной деятельностью, финансируется из различных источников.

129. Международное сотрудничество гимназии в сфере образования осуществляется на принципах независимости, равенства, обоюдной выгоды, взаимного уважения в соответствии с законодательством и не должно наносить ущерб суверенитету Республики Беларусь, национальной безопасности и интересам личности, общества и государства.

ГЛАВА 11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

130. Реорганизация и ликвидация гимназии, прохождение аттестации и государственной аккредитации осуществляются в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь.

131. Решение о ликвидации гимназии принимается учредителем на основании оценки последствий такой ликвидации с учетом количества лиц, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования на территории соответствующей административно-территориальной единицы, и количества государственных учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования на этой территории.

132. В случае прекращения деятельности гимназии учредитель принимает меры по переводу учащихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних учащихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

133. Изменения и дополнения в Устав гимназии утверждаются учредителем.